

Das DRK-Krankenhaus Clementinenhaus ist ein 195-Betten-Haus der Grund- und Regelversorgung im Stadtteil Hannover-List. Das Stadtteilkrankenhaus in der List ist mit einer Patientenzufriedenheit von mehr als 92 Prozent das beliebteste Krankenhaus in Niedersachsen. Neben den Schwerpunkten Allgemein- und Viszeralchirurgie, orthopädische Chirurgie, Gastroenterologie, Kardiologie, Anästhesie und Intensivpflege richtete das Haus die erste Geriatrie in der Region ein, die abteilungsübergreifend an eine Akut-Klinik angeschlossen ist. Rund 600 Mitarbeiter*innen engagieren sich für das Wohl der Patient*innen.



*Wir sind die Besten.
... sagen unsere Patient*innen.
Wir sagen DANKE!*

Wir suchen für unseren **Empfangsbereich** eine*n

EMPFANGSMITARBEITER*IN (m/w/d)

in Teilzeit (19,25 Std./Woche – vorwiegend für die Nachtdienste) zu- nächst befristet für 12 Monate mit der Option auf Übernahme zum nächst- möglichen Zeitpunkt



FREUEN SIE SICH AUF IHRE AUFGABEN:

- Empfang der Kunden und Besucher der Einrichtung
- Zahlungen verarbeiten (Barzahlung und Kreditkarten) und Quittungen geben
- Erteilung von Informationen
- Begleiten der Kunden zu den Zielorten
- Annahme und Weiterleitung eingehender Telefonate
- Organisation und Ablage von Dokumenten
- Buchungsmanagement
- Übernahme zusätzlicher administrativen Tätigkeiten

WIR HABEN VIEL ZU BIETEN:

- individuelle Möglichkeiten zur Qualifizierung und Weiterentwicklung
- Bezahlung nach TvöD-K inkl. betrieblicher Altersversorgung
- persönliche Gesundheitsangebote, betriebliche Gesundheitsförderung und Zuschüsse zur persönlichen Fitness
- GVH-Jobticket
- DRK-Mitarbeiter- und Einkaufsvorteile
- Ein professionelles Team, die alle Herausforderungen gemeinsam bewältigen und Freude an der Arbeit mit Menschen hat

WIR WÜNSCHEN UNS:

- Nachgewiesene Berufserfahrung als Empfangsmit- arbeiter*in, Rezeptionist*in oder in ähnlicher Funktion
- Kundenorientierung mit Fokus auf hohem Service- standard
- Talent im Umgang mit Menschen, Freundlichkeit, Zuvorkommenheit
- Kaufmännische Grundkenntnisse
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit (verbal, am Telefon und per E-Mail) mit einer kunden- serviceorientierten Einstellung
- Gute Organisationsfähigkeiten und Kenntnisse im Führen von Aufzeichnungen
- Computerkenntnisse (MS Office, E-Mail, etc.)
- Flexibilität und Multitasking
- Problem Solving und die Fähigkeit auf Stresssituationen ruhig sowie besonnen zu reagieren
- Sorgfalt im Detail

*Kommunikation ist Ihre
Leidenschaft?
Bereichern Sie unser Team!*

Lernen wir uns kennen!

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Haben Sie Fragen?

Frau Herbert-Nabert steht Ihnen unter **0511 3394 2689** gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an: **sherbert-nabert@clementinenhaus.de**

Sie können sich gerne auch per Post bewerben:

DRK-Krankenhaus Clementinenhaus
Stefanie Herbert-Nabert
Lützerodestraße 1
30161 Hannover

